

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.13.03.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Darangdan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Tugas Jabatan Fungsional Tenaga Sanitasi Lingkungan yaitu melakukan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan; pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan (Permenpan RB no.71 2021)"
 - a. Pendidikan Formal : D III / S1 SANITASI
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Memiliki kemauan yang tinggi untuk belajar hal baru, mampu bekerja sama dan kolaborasi, leadership skill, dan problem solving skill. Memiliki Surat Tanda Registrasi Tenaga Sanitasi Lingkungan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Tersedianya Rencana Kerja tahunan 2. Tersedianya Data dan Laporan Hasil Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga 3. Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat 4. Terselenggaranya Penyehatan, Pengamanan, Pengawasan, pengendalian dan Pembinaan Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga 5. Terlaksananya kegiatan sesuai target 6. Terlaksananya Kerjasama lintas sektor 7. Terjadinya peningkatan cakupan kualitas kesehatan lingkungan 8. Terjadinya peningkatan perubahan perilaku masyarakat yang ber PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Melakukan pemantauan dan manajemen risiko pelaksanaan Analisis Risiko Kesehatan Lingkungan (ARKL). 2. Melakukan pemantauan pelaksanaan Analisis Dampak Kesehatan Lingkungan (ADKL). 3. Melakukan pemantauan pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL). 4. Melakukan pemantauan pelaksanaan Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL). 5. Melakukan pemeriksaan dan tindakan sanitasi Tempat – tempat Umum (TTU) dan Institusi (TTI) 6. Melakukan pemantauan pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan (Yankesling) dan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM). 7. Melakukan pengawasan, pemeriksaan dan tindakan hygiene sanitasi Tempat pengolahan makanan (TPM). 8. Melakukan pembinaan Kesehatan kerja dan Olahraga.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan
2	Dokter, Perawat, PranataLabkes PKM, Nutrisi	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Pelaksanaan Tugas
3	Pejabat struktural dan fungsional lain.	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja, Suhu, Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan Getaran	Di dalam ruangan Suhu kamar normal Sirkulasi baik Luas Rata Cukup Tidak berisik Bekerja dengan berkas kertas Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	resiko kecelakaan, iritasi kulit, Conjungtivitis	Proses kerja pemberdayaan masyarakat, proses kerja/pengukuran pengambilan sampel kualitas kesehatan
---	---	--

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)