

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.03.11.
3. UNIT KERJA : Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program imunisasi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Minimal SMA dan sederajat Pengelola Program Imunisasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a). Ketersediaan data imunisasi b). Validitas data imunisasi.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengembalikan data yang salah/tidak lengkap pada BPS, klinik, puskesmas atau RS.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengelola program di puskesmas	Dinas Kesehatan	Permintaan data dan koordinasi
2	Pengelola program	Dinas Kesehatan	Koordinasi
3	Kasie	Dinas Kesehatan	Laporan, konsultasi, saran dan masukan
4	Kepala bidang P2P	Dinas Kesehatan	Laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suar	Tidak Bising
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruangan	Bersih
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Dalam dan Luar Gedung

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Sakit penglihatan (mata)	Radiasi Komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
- 2) Umur : Usia Produktif
- 3) Tinggi Badan : Normal
- 4) Berat Badan : Ideal
- 5) Postur Badan : Tegap
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Baik

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)