

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Dokter Gigi
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.09.04.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Bungursari
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan medik gigi dan mulut baik umum maupun spesialistik di fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 DOKTER GIGI
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	1. Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan dengan prosedur 2. Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut spesialis rawat jalan dengan prosedur 3. Ketepatan dan kesesuaian pelayanan medik gigi dan mulut rawat inap dengan prosedur 4. Ketepatan dan kesesuaian tindakan gawat darurat gigi dan mulut dengan prosedur 5. Keakuratan catatan medis pasien 6. Ketepatan pelaksanaan atau pelayanan konsultasi 7. Keakuratan data dalam rangka penyelidikan epidemiologi gigi dan mulut 8. Keakuratan dan kesesuaian draft visum et repertum dengan prosedur 9. Keakuratan dan kesesuaian dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium dengan prosedur 10. Kelancaran tugas jaga 11. Kelancaran tugas bantuan/partisipasi kesehatan 12. Kebenaran Draft laporan kegiatan 13. Ketepatan pelaksanaan tugas kedinasan lain
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	1. Menentukan metode pelayanan medik gigi dan mulut umum rawat jalan sesuai dengan kondisi pasien 2. Menentukan metode pelayanan medik gigi dan mulut spesialis rawat jalan sesuai dengan kondisi pasien 3. Menentukan metode pelayanan medik gigi dan mulut 4. Menentukan metode tindakan gawat darurat gigi dan mulut sesuai dengan kondisi pasien 5. Menentukan diagnosa dalam catatan medis pasien 6. Menentukan tujuan konsultasi atau menentukan metode pelayanan konsultasi 7. Menentukan metode pengumpulan dan memverifikasi data dalam rangka penyelidikan epidemiologi gigi dan mulut 8. Menyimpulkan visum et repertum 9. Menyimpulkan hasil pemeriksaan dental forensik dengan pemeriksaan laboratorium 10. Menentukan tindakan yang dilakukan selama pelaksanaan tugas jaga 11. Menentukan tindakan yang dilakukan dalam pelaksanaan bantuan/partisipasi kesehatan 12. Melengkapi laporan pelaksanaan tugas 13. Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD Puskesmas Ka Sub Bag TU Puskesmas Pejabat struktural dan fungsional lain	Puskesmas Bungursari	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Suhu, Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan, Suara, Keadaan tempat kerja, Getaran	Dalam Ruangan (75%), Luar Ruangan (25%), Lantai 2 /Gedung Bertingkat, Terang, Semua Kondisi Bersih dan Rapi, Rendah

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Cedera fisik ringan/luka Penularan penyakit Sakit pencernaan Stress Infeksi nosocomial	benda tajam kontak pasien beban kerja Kontaminasi dari cairan tubuh pasien
---	---	--

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)