

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Darangdan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.12.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Darangdan

- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Kegiatan administrasi Puskesmas, Melaksanakan (membantu) Kepala Puskesmas dalam menyelenggarakan kegiatan KIA dan KB di Puskesmas, Memberikan pelayanan Asuhan Kebidanan di Poliklinik, pada kasus fisiologis patologis maupun gawat darurat membuat diagnosa kebidanan, menyusun draft operasional asuhan kebidanan pada kasus fisiologis, patologis maupun gawat darurat, mendokumentasikan asuhan kebidanan melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan asuhan kebidanan kepada klien."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Jabatan
 - 1) Teknis : Diklat Jabatan
 - c. Pengalaman Kerja : Mengoperasikan komputer, menyimpan data, mampu melakukan semua kegiatan-kegiatan Tata Usaha

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya semua kegiatan pelayanan Kesehatan di Puskesmas, Kelengkapan bahan kerja yang diterima, Kelengkapan peralatan kerja, Kuantitas dan kualitas hasil kerja, Kerahasiaan hasil kerja, Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP Mengelola Program pelayanan kesehatan di Puskesmas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kinerja dan disiplin bawahan, Mengendalikan pelaksanaan kegiatan Memonitoring dan memastikan terwujudnya koordinasi lintas program dan linsek, Memonitoring pelaksanaan program kegiatan, Mengevaluasi pelaksanaan program kegiatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kesehatan Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Kepala BLUD UPTD Puskesmas Darangdan Pejabat struktural dan fungsional lain.	Dinas Kesehatan Kepala puskesmas Lintas sektor Kecamatan	Pelaporan dan Koordinasi Laporan Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan ruangan	Luas
2	Letak	Datar
3	Penerangan	Terang
4	Suara	Tenang
5	Keadaan tempat kerja	Nyaman
6	Getaran	Tidak ada
7	Tempat kerja	Di dalam ruangan /Luar Ruangan
8	Keadaan tempat kerja	Nyaman
9	Keadaan Ruang	rapi, bersih, segar

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

1	Stress dan Kelelahan	Dokumen administrasi menumpuk
---	----------------------	-------------------------------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) 1) Melakukan koordinasi dengan Unit/Lembaga terkait 2) Melakukan Koordinasi Internal dan Eksternal 3) Menganalisis Alternatif Pemecahan Masalah
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,N,Q,F,S,K,F,E,M,C
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, F, I, J, M, P, R
- d. Minat Kerja :
 - 1) 1.a, 1.b, 2.a,3.a, 3.b, 4.a, 5.a,5.b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) -

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:13
Kepala Dinas

(.....)

(.....)