

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.04.08.
3. UNIT KERJA : Bidang Pelayanan Kesehatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan dan advokasi program kesehatan"
Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan dan advokasi program kesehatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII / S1 DIII / S1 Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Menyelesaikan laporan pekerjaan sesuai dengan penugasan b. Memastikan kebenaran dan keakuratan dalam pelaksanaan tugas c. Memastikan kesesuaian pelaksanaan tugas dengan perintah

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Melakukan koreksi dan rekomendasi sesuai dengan penugasan b Menggunakan data untuk penyusunan laporan sesuai dengan penugasan c Melakukan koordinasi antar pelaksana dalam pelaksanaan tugasnya

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Bidang dan Sekretariat di Lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat	Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat	Koordinasi dan Konsultasi Program Promosi Kesehatan dan PM
2	Dinas Pendidikan	Dinas Pendidikan	Koordinasi Implementasi KTR
3	Bidang Sosial Budaya, Bidang Litbang dan Statistik dan Sekretariat Bappelitbangda	Bappelitbangda	Koordinasi Program GERMAS, Stunting dan KKS
4	Bidang dan seksi di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	DPMD	Koordinasi Kegiatan UKBM
5	Bidang dan seksi di lingkungan kepala kantor kemenag	Kantor Kemenag	Koordinasi Kegiatan PHBS Pondok Pesantren dan Pos Kesehatan Pondok Pesantren
6	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Dinas Kesehatan	Koordinasi Promosi program pencegahan dan pengendalian penyakit
7	Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan	Dinas Kesehatan	Koordinasi Penyediaan SDM Promosi Kesehatan
8	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	Dinas Kesehatan	Koordinasi promosi program pelayanan kesehatan primer, pelayanan kesehatan rujukan, pelayanan kesehatan tradisional
9	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Dinas Kesehatan	Menerima Instruksi dalam rangka pelaksanaan tugas, konsultasi, memberikan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak
2	Keadaan tempat kerja	Kurang rapi
3	Suara	Bising
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Strategis
6	Keadaan Ruang	Sempit
7	Udara	Panas
8	Suhu	Panas
9	Tempat kerja	Dalam dan Luar Gedung

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Ketegangan	Menyelesaikan pekerjaan dengan target dan batas waktu yang ketat
2	Kejenuhan	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari
3	Sakit pinggang	Banyak duduk
4	Sakit penglihatan (mata)	Radiasi Komputer

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)