

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : OPERATOR_Penata Layanan Operasional / Petugas Operasi dan Pemeliharaan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.20.74.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Plered
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 akuntansi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : akuntansi
 - 1) Fungsional : akuntansi
 - 1) Teknis : akuntansi
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a.tercatatnya surat masuk dan keluar; b. Terarsipnya surat/dokumen; c. Teregisternya dokumen; d. Memberi petunjuk kepada bawahan; e. Kebenaran dokumen pelaksanaan tugas; f. Ketepatan waktu penyelesaian tugas;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Kesesuaian pembagian tugas kepada bawahan sesuai kualifikasi dan tuntutan pekerjaan; b. Ketepatan dalam penyelesaian masalah; c. Keakuratan dokumen laporan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	ka subbag tu	puskesmas plered	koordinasi dan menerima arahan
2	kepala uptd puskesmas	puskesmas plered	laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja	Datar Terang Berisik Nyaman
2	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan	Di dalam ruangan 25°C - 30°C Sejuk Cukup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	tidak ada	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)