

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.07.38.
3. UNIT KERJA : UPTD Perbekalan Kesehatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengadministrasian yang meliputi penyiapan\rbahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang\ropengadministrasian kepegawaian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran tugas di bidang umum dan kepegawaian

2	Kesesuaian pelaksanaan tugas dengan tupoksi
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menerima, menolak surat yang tidak sesuai peruntukannya
2	Meminta arahan dari atasan dan mengajukan usul rencana kegiatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Staf Pelaksana	UPTD PERBEKALAN KESEHATAN	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	KEPALA UPTD PERBEKALAN KESEHATAN	UPTD PERBEKALAN KESEHATAN	Melaksanakan perintah
3	KEPALA DINAS KESEHATAN	DINAS KESEHATAN	-

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan ruangan	Cukup
2	Tempat kerja dalam ruangan	dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

- g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:15
Kepala Dinas

(.....)

(.....)