

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Komputer Ahli Pertama
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.17.46.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Mulyamekar
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan operasional unit di Puskesmas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Teknologi Informasi / Teknologi Informatika
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1. Ketepatan melakukan Penggandaan Data 2. Kecermatan melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (local area network) 3. Ketepatan melakukan pencatatan infrastruktur teknologi informasi 4. Ketelitian melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur teknologi informasi 5. Keaktifan melakukan pemeliharaan perangkat teknologi informasi end user 6. Kecermatan melakukan deteksi dan/atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat teknologi informasi end user; 7. Ketepatan melakukan perekaman data dengan pemindaian 8. Ketepatan melakukan perekaman data tanpa validasi; 9. Ketepatan melakukan validasi hasil perekaman data 10. Ketepatan melakukan perekaman data dengan validasi; 11. Ketepatan membuat query sederhana 12. Ketepatan melakukan konversi data 13. Ketepatan melakukan kompilasi data pengolahan 14. Ketepatan melakukan perekaman data spasial Ketepatan melakukan uji coba program multimedia interaktif

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Pengolahan data dan dokumen

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Subbag TU	UPTD Puskesmas Mulyamekar	Koordinasi dan arahan
2	Kepala BLUD UPTD Puskesmas Mulyamekar	UPTD Puskesmas Mulyamekar	Petunjuk, hasil kerja dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Suhu	Sejuk
2	Letak	Datar
3	Penerangan	Terang
4	Suara	Tenang
5	Keadaan tempat kerja	Nyaman
6	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Mata Minus	Terlalu lama menatap Layar Komputer
2	Sakit Pinggang	Terlalu lama duduk

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)