

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.07.33.
3. UNIT KERJA : UPTD Perbekalan Kesehatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan Kesehatan berdasarkan ketentuan yang ada agar proses dapat berjalan sesuai aturan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 KESEHATAN
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Tersusunnya rancangan kerangka acuan pelaksanaan kebijakan administrasi pelayanan bidang kesehatan
2	Terkajinya kerangka acuan berdasarkan pedoman pelaksanaan analisis kebijakan administrasi pelayanan bidang kesehatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan informasi yang jelas dan tepat dan Melaporkan seluruh kegiatan yang dilaksanakan
2	Melaporkan seluruh kegiatan yang dilaksanakan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Puskesmas dan Rumah sakit	Pemerintah dan Swasta	Kerjasama pelaksanaan program dan sertifikasi di bidang kesehatan
2	Seluruh Pemegang Program	Dinas dan Puskesmas	Tersusunnya rancangan kerangka acuan pelaksanaan kebijakan administrasi pelayanan bidang kesehatan
3	Kepala Dinas	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta	Persetujuan pelaksanaan kegiatan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan tempat kerja	Bersih

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:13
Kepala Dinas

(.....)

(.....)