

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.06.37.
3. UNIT KERJA : UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pengelolaan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk dapat dipertanggung jawabkan kepada pimpinan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3-S1 Manajemen, Akutansi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Kesesuaian pengumpulan data/bahan, Kesesuaian memasukkan (data entry) dengan atau tanpa validasi, Kesesuaian rekapitulasi data/bahan berdasarkan jenis data yang masuk, Kesesuaian rekapitulasi data/bahan berdasarkan jenis data yang masuk, Kesesuaian pengolahan dan penyajian data/bahan statistik, Kesesuaian penyimpanan data/bahan sesuai dengan prosedur, Kesesuaian pencatatan perkembangan dan permasalahan secara periodik, Kesesuaian analisis data sederhana deskriptif, Kesesuaian laporan dengan pelaksanaan tugas, Kesesuaian laporan tugas kedinasan lain.
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan metode pengumpulan data/bahan statistik, Menentukan substansi data entry dengan atau tanpa validasi, Menentukan metode rekapitulasi data/bahan berdasarkan jenis data yang masuk, Menentukan metode pengolahan dan penyajian data/bahan statistik, Menentukan metode penyimpanan data/bahan, Menentukan metode pencatatan perkembangan dan permasalahan secara periodik, Menentukan substansi analisis data sederhana deskriptif, Menentukan substansi laporan pelaksanaan tugas, Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional dan Pelaksana Lain	Dinkes	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan	Dinkes	Pelaksanaan Tugas dan laporan
3	Kepala Dinas Kesehatan	Dinkes	Pelaksanaan Tugas dan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	didalam ruangan dan diluar ruangan
2	Suhu	dingin dengan perubahan
3	Udara	sejuk
4	Keadaan Ruangan	cukup
5	Letak	datar
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan tempat kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada getaran

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Sakit pinggang	Terlalu sering duduk
2	Stres	melakukan pekerjaan yang sama setiap hari dan target dan batas waktu yang ketat

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 20-60
 - 3) Tinggi Badan : -
 - 4) Berat Badan : -
 - 5) Postur Badan : -
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : SEHAT
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)