INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.02.20.
3. UNIT KERJA : Bidang Kesehatan Masyarakat

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan dan advokasi program kesehatan"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : DIII/DIV Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku

   b. Pendidikan dan Pelatihan : STTPL
      1) Fungsional : STTPL
      1) Teknis : STTPL

   c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	Menyelesaikan laporan pekerjaan sesuai dengan penugasan Memastikan kebenaran dan keakuratan dalam pelaksanaan tugas Memastikan kesesuaian pelaksanaan tugas dengan perintah

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan koreksi dan rekomendasi sesuai dengan penugasan Menggunakan data untuk penyusunan laporan sesuai dengan penugasan Melakukan koordinasi antar pelaksana dalam pelaksanaan tugasnya

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	Dinas Kesehatan	Koordinasi promosi program palayanan kesehatan primer, palayanan kesehatan rujukan, palayanan kesehatan tradisional
2	Bidang dan seksi di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	DPMD	Koordinasi Kegiatan UKBM
3	Bidang Sosial Budaya, Bidang Litbang dan Statistik dan Sekretariat Bappelitbangda	Bappelitbangda	Koordinasi Program GERMAS, Stunting dan KKS
4	Dinas Pendidikan	Dinas Pendidikan	Koordinasi Implementasi KTR
5	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Dinas Kesehatan	Menerima Instruksi dalam rangka pelaksanaan tugas, konsultasi, memberikan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Suhu	Normal
2	Udara	Normal
3	Keadaan Ruangan	Cukup
4	Letak	Strategis
5	Tempat kerja	Dalam dan Luar Gedung

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Sakit penglihatan (mata)	Radiasi Komputer
2	Kejenuhan	Melakukan pekerjaan yang sama setiap hari
3	Sakit pinggang	Banyak duduk

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
   1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 05 Jul 2025 13:37 Kepala Dinas
(.....)	(.....)