

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Puskesmas Bojong
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.08.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Bojong

- a. JPT Pratama :
b. Administrator :
c. Pengawas :
d. Pelaksana :
e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN :

5. KUALIFIKASI JABATAN :
a. Pendidikan Formal : Sarjana Kesehatan
b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Jabatan
1) Fungsional : Diklat Jabatan
1) Teknis : Diklat Jabatan
c. Pengalaman Kerja : Mengoperasikan komputer, menyimpan data, mampu melakukan semua kegiatan-kegiatan Tata Usaha

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat struktural dan fungsional lain	UPTD Puskesmas Bojong	Koordinas
2	Kepala UPTD Puskesmas Bojong	UPTD Puskesmas Bojong	Pelaporan dan Konsultasi
3	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta	Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan Ruangan	rapi, bersih, segar
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Tempat kerja	Di dalam ruangan /Luar Ruangan
4	Getaran	Tidak ada
5	Keadaan tempat kerja	Nyaman
6	Suara	Tenang
7	Penerangan	Terang
8	Letak	Datar
9	Keadaan ruangan	Luas
10	Udara	Sejuk
11	Suhu	Normal
12	Tempat kerja	Di dalam ruangan /Luar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cedera Fisik	Kecelakaan mobil Ambulance
2	Penularan penyakit	Cairan / darah pasein
3	Stress dan Kelelahan	Dokumen administrasi menumpuk

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)