

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : OPERATOR Penata Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.25.57.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Wanayasa
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memeriksa, memanaskan, dan merawat kelengkapan ambulans berdasarkan petunjuk kerja serta mengemudikan, memperbaiki, dan melaporkan segala kerusakan agar kondisi ambulans beserta perlengkapannya selalu siap pakai"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SLTP/ SLTA sederajat
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| | Jumlah | | | 0 | | 0 |
| | Jumlah Pegawai | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

| | |
|---|--|
| 1 | Ketelitian Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik; Ketelitian Memeriksa kelengkapan dan kelayakan peralatan kesehatan di dalam ambulans secara berkala sesuai standar; Ketelitian Memastikan kelainan mesin. mesin ambulans guna mengetahui Ketelitian Merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih; Mahir dalam Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku untuk melayani kebutuhan puskesmas; Terlaksananya Service rutin dan penggantian suku cadang yang sudah rusak di bengkel; Ketelitian Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan; Kelancaran melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan. |
|---|--|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | Mengurus kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek kendaraan Mengurus kelengkapan dan kelayakan peralatan kesehatan di dalam ambulans Memastikan mesin ambulans tidak ada kelainan atau gangguan Memastikan kendaraan terawat dengan baik Memastikan mengemudi kendaraan dengan baik dan benar Mengurus service rutin kendaraan Melaporkan pelaksanaan tugas yang telah dilakukan Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Kepala Puskesmas Kepala Tata Usaha Puskesmas Pejabat berwenang pada unit/ lembaga/ instansi terkait | Puskesmas Wanayasa Instansi terkait | Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan Tugas Koordinasi/ kerjasama/ Konsultasi pelaksanaan tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|--|---|
| 1 | Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruang Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja Getaran | Di dalam dan di luar ruangan Normal (25-30 C) Sirkulasi Baik Cukup Strategis Terang Tidak Tenang Bersih dan rapih Ada |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|--|---|
| 1 | Luka Sedang dan Luka Berat Kelelahan fisik dan mental | Kecelakaan Lalu-lintas Beban kerja tugas dan tanggungjawab |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- 1) Menguasai kendaraan ambulance Menguasai jalan di Kabupaten Purwakarta
 - b. Bakat Kerja :
 - 1) G, S, Q, F, M
 - c. Tempramen Kerja :
 - 1) D, F, I, J, M, P, R
 - d. Minat Kerja :
 - 1) 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 5.a, 5.b
 - e. Upaya Fisik :
 - 1) Duduk, berbicara, melihat
 - f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
 - g. Upaya Fisik :
 - 1) O0, O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8
16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**
17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 02 Apr 2026 14:45
Kepala Dinas

(.....)

(.....)