

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.25.05.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Wanayasa
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/Diploma IV - (TKD4001) D-IV AKUPUNKTUR/AKUPUNKTUR DAN PENGOBATAN HERBAL/AKUPUNTUR DAN PENGOBATAN HERBAL / (TKD4002) D-IV ANALIS KESEHATAN / (TKD4003) D-IV BIDAN PENDIDIK / (TKD4004) D-IV EPIDEMIOLOGI / (TKD4005) D-IV FISIOTERAPI / (TKD4006) D-IV GIZI / (TKD4007) D-I
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Tertib administrasi surat masuk dan surat keluar. b Ketepatan waktu melaksanakan tugas. c Keamanan data dan informasi. d Keamanan dan Keselamatan Pasien

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menyusun rencana kerja, pedoman, panduan dan standar operasional prosedur kegiatan puskesmas b Memberikan penilaian kelayakan perizinan sarana pelayanan, jejaring puskesmas, jaringan puskesmas dan tenaga medis c Membuat laporan. d Menggunakan semua sarana dan prasarana yang ada demi efektivitas dan efisiensi kerja serta pelayanan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat struktural dan fungsional lain	PUSKESMAS DTP WANAYASA	Koordinasi
2	Kepala UPTD Puskesmas	PUSKESMAS DTP WANAYASA	Laporan dan Konsultasi
3	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan Letak Penerangan Keadaan tempat kerja Getaran	Di dalam ruangan /Luar Ruangan Normal Sejuk Luas Datar Terang Nyaman Tidak Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cedera Fisik Penularan penyakit Stress dan Kelelahan	Kecelakaan kerja kontak fisik Dokumen administrasi menumpuk

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Perempuan
 - 2) Umur : 25
 - 3) Tinggi Badan : 150
 - 4) Berat Badan : 50
 - 5) Postur Badan : Proporsional
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Normal
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)