

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Dokter Gigi
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.21.58.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Pondoksalam
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Pelayanan medik gigi dan mulut baik umum maupun spesialistik di unit pelayanan rawat jalan, gawat darurat menyusun catatan medis pasien, mengumpulkan data, dalam memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S- 1 Kedokteran Gigi Kedokteran Gigi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima ; Kuantitas dan kualitas hasil kerja ; Kelengkapan peralatan kerja ; Kerahasiaan hasil kerja ; Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data / informasi / bahan ; Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Puskesmas Pondoksalam	UPTD Puskesmas Pondoksalam	Laporan Tugas Kerja

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja , Keadaan ruangan	Didalam ruangan dan diluar ruangan Bersih, rapih dan nyaman

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Terpapar penularan penyakit ; Kecelakaan kerja	Penularan oleh penderita pengidap penyakit menular dalam maupun luar gedung

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)