

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.23.52.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Sukatani

- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Menganalisis dan menyusun bahan pelaksanaan Advokasi, KIE, pemberdayaan masyarakat, penggalangan kemitraan, pengembangan pendekatan promosi kesehatan sesuai dengan prosedur yang berlaku dan arahan Pimpinan dalam rangka meningkatkan peran serta dan kesadaran masyarakat dalam mendukung pembangunan kesehatan"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan (TKD4032) D-IV PROMOSI KESEHATAN / (TKS1025) S-1 KESEHATAN MASYARAKAT/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT PEMINATAN/JURUSAN/PROGRAM STUDI
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Promkes dan Ilmu Perilaku
    - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Promkes dan Ilmu Perilaku
  - c. Pengalaman Kerja : -

## 6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|    | Jumlah         |             |              | 0                          |               | 0                 |
|    | Jumlah Pegawai |             |              |                            |               | 1                 |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kesesuaian penyusunan Bahan pelaksanaan Advokasi bidang Kesehatan<br>Kesesuaian penyusunan Bahan pelaksanaan pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kesehatan<br>Kesesuaian penyusunan Bahan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat<br>Kesesuaian penyusunan bahan penggalangan kemitraan<br>Kesesuaian penyusunan bahan pengembangan pendekatan promosi kesehatan<br>Kesesuaian bahan rancangan pedoman pemetaan, evaluasi dan pelaporan<br>Ketepatan penyampaian materi penyuluhan<br>Kesesuaian pelayanan konseling kepada masyarakat<br>Kesesuaian laporan pelaksanaan tugas<br>Kesesuaian laporan tugas kedinasan lain |

11. WEWENANG

| No. | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Mengumpulkan bahan pelaksanaan Advokasi bidang Kesehatan<br>Mengumpulkan bahan pelaksanaan pengembangan komunikasi, informasi dan edukasi kesehatan<br>Mengumpulkan bahan pemberdayaan masyarakat<br>Mengumpulkan bahan pengembangan pendekatan promosi kesehatan<br>Mengumpulkan bahan pengembangan pendekatan promosi kesehatan<br>Mengumpulkan bahan rancangan pedoman pemetaan, evaluasi dan pelaporan<br>Menentukan metode dan substansi kegiatan penyuluhan<br>Menentukan metode dan substansi pelayanan konseling kepada masyarakat<br>Menentukan substansi laporan pelaksanaan tugas<br>Menggunakan perangkat kerja yang tersedia |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                                                                                                                             | Unit Kerja / Instansi            | Dalam Hal                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain | Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan | Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek        | Faktor           |
|-----|--------------|------------------|
| 1   | Tempat kerja | Di dalam ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko                                     | Penyebab                                                       |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1   | Penyakit degeneratif mata Nyeri tulang punggung | Radiasi komputer Duduk terlalu lama di komputer/berkas dokumen |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05  
Kepala Dinas

(.....)