

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.01.19.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Kepala Sub Bagian Program Anggaran dan Keuangan\r\nberperan dalam memimpin pelaksanaan sebagian fungsi\r\nSekretariat di bidang program anggaran dan keuangan\r\nsesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam\r\nrangka mendukung penyelenggaraan urusan Sekretaria"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Ekonomi, Akuntansi, Manajemen, Teknik Informatika, Kesehatan Masyarakat
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran pelaksanaan fasilitasi, pembinaan, koordinasi, monitoring dan evaluasi Ketepatan dalam pembagian tugas Ketepatan dalam pengambilan keputusan dan kebijakan yang dianggap penting Keakuratan / kebenaran dalam penyampaian laporan Keakuratan / kebenaran dalam penyampaian hasil evaluasi

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta data / bahan perencanaan Menolak memberikan informasi yang bersifat rahasia Memberikan arahan kepada bawahan sesuai tugas pokok dan fungsinya Mengoreksi dan memberikan masukan terhadap rumusan kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis Mengambil langkah inisiatif yang dianggap penting sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku Mengevaluasi pelaksanaan tugas masing – masing bawahan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sub Bagian Keuangan	Dinas Kesehatan	Koordinator

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Udara	Sejuk
2	suhu	dingin
3	Tempat kerja	dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada	Tidak ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:34
Kepala Dinas

(.....)

(.....)