

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Asisten Apoteker
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.18.29.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Munjuljaya
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memberikan pelayanan obat, mencatat menganalisa , merencanakan dan melaporkan pemakaian dan kebutuhan obat."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : d3 analis farmasi dan makanan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : asisten apoteker
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Ketepatan pemberian obat Ketepatan dan kebenaran laporan Efesiensi pengeluaran obat Keamanan penyimpanan obat Melakukan koordinasi dan konsultasi denga dokter,perawat, bidan dan bagian lain yang berkaitan dengan obat
2	Menjaga kelengkapan bahan kerja dala kondisi baik Menjaga perilaku masyarakat untuk meningkatkan derajat kesehatan Berupaya meningkatkan pengetahuan di bidang kesehatan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan pelayanan obat Memberikan informasi penggantian obat Melakukan koordinasi dankonsultasi denga dokter,perawat, bidan dan bagian lain yang berkaitan dengan obat
2	Melakukan pemeliharaan perangkat gizi yang digunakan Menyebarkan informasi kesehatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	dan fungsional lain.	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan konsultasi
2	"Dokter, Bidan, Perawat, Promkes Pkm dll Pejabat struktural"	Dinas Kesehatan	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Kepala Dinas	Dinas Kesehatan	Konsultasi dan komunikasi kegiatan dan anggaran

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
2	Letak	Rata
3	Keadaan Ruangan	Luas
4	Udara	Sirkulasi baik
5	Suhu	Suhu kamar normal
6	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	STRES	BEBAN KERJA

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)