

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Nutrisionis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.27.27.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Koncara
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pelayanan di bidang gizi, makanan, dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok, masyarakat dan rumah sakit sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan dalam rangka optimalisasi status gizi klien"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D3 Gizi Nutrisionis
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Fungsional Nutrisionis
    - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Nutrisionis
    - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Nutrisionis
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|    | Jumlah         |             |              | 0                          |               | 0                 |
|    | Jumlah Pegawai |             |              |                            |               | 0                 |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kesesuaian data/bahan/informasi terkait pelayanan gizi<br>Kesesuaian pemeriksaan status gizi terhadap klien<br>Kesesuaian pemeriksaan dan penerimaan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik<br>Kesesuaian penyimpanan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik<br>Kesesuaian penyaluran bahan, materi pangan, peralatan, dan sarana<br>Kesesuaian penyediaan makanan tambahan dan suplemen gizi<br>Kesesuaian pencatatan harian dan penyediaan makanan biasa dan diet sederhana<br>Kesesuaian pemantauan kegiatan pelayanan gizi<br>Kesesuaian laporan kegiatan pelayanan gizi<br>Kesesuaian laporan tugas kedinasan lain |

#### 11. WEWENANG

| No. | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Menentukan substansi data/bahan/informasi terkait pelayanan gizi<br>Menentukan metode pemeriksaan status gizi terhadap klien<br>Menentukan metode pemeriksaan dan penerimaan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik<br>Menentukan metode penyimpanan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi, makanan dan dietetik<br>Menentukan metode penyaluran bahan, materi pangan, peralatan, dan sarana<br>Menentukan metode penyediaan makanan tambahan dan suplemen gizi<br>Menentukan metode pencatatan harian dan penyediaan makanan biasa dan diet sederhana<br>Menentukan metode pemantauan kegiatan pelayanan gizi<br>Menentukan substansi laporan kegiatan pelayanan gizi<br>Menggunakan perangkat kerja yang tersedia |

#### 12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                                                                                                                             | Unit Kerja / Instansi            | Dalam Hal                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain | Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan | Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas |

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek        | Faktor           |
|-----|--------------|------------------|
| 1   | Tempat kerja | Di dalam ruangan |

#### 14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko                                     | Penyebab                                                          |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1   | Penyakit degeneratif mata Nyeri tulang punggung | Radiasi komputer<br>Duduk terlalu lama di komputer/berkas dokumen |

#### 15. SYARAT JABATAN

##### a. Keterampilan Kerja :

1)

- b. Bakat Kerja :
  - 1)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
- e. Upaya Fisik :
  - 1)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : 20-58 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : min 150 cm
  - 4) Berat Badan : tidak ada kriteria
  - 5) Postur Badan : tidak ada kriteria
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : proposional
- g. Upaya Fisik :
  - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)