

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Analis Kepegawaian
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.20.62.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Plered
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Meninjau informasi jabatan, mengumpulkan data jabatan, mengidentifikasi jabatan, menginventarisir nama jabatan serta menyusun daftar sementara kompetensi manajerial untuk kelancaran penyelenggaraan tugas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a.Tersedianya data jabatan sebagai dasar dalam penyusunan informasi jabatan b.Tersusunnya daftar sementara kompetensi manajerial; c. Kesesuaian antara uraian tugas dengan level kompetensi jabatan.
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta hasil penyusunan informasi jabatan Tersusunnya daftar nama jabatan Menyusun daftar inventarisasi jabatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	kasubbag kepegawaian dinas	dinas kesehatan	konsultasi
2	kepala puskesmas	puskesmas plered	Konsultasi dan meminta arahan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja Getaran	Datar Terang Tenang Bersih dan rapi Tidak ada
2	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan ruangan	Di dalam ruangan Dingin dengan perubahan Sejuk Cukup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Temperamen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)