

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.27.64.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Koncara
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan kebersihan di area kerja, ruangan, halaman, jalan, toilet, serta melakukan monitoring kebersihan dan mendokumentasikan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SMA Umum / IPA / IPS
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No             | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| Jumlah         |              |             |              | 0                          |               | 0                 |
| Jumlah Pegawai |              |             |              |                            |               | 0                 |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Memastikan area kerja bersih dan rapi, memastikan peralatan serta utilitas yang berhubungan dengan kebersihan dapat digunakan. |

11. WEWENANG

| No. | Uraian                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------|
| 1   | Mengatur jadwal kebersihan, mengisi laporan monitoring kebersihan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                                                                                                                             | Unit Kerja / Instansi            | Dalam Hal                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1   | Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain | Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan | Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek        | Faktor           |
|-----|--------------|------------------|
| 1   | Tempat kerja | Di dalam ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko                                                                            | Penyebab                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1   | Tertular infeksi nosokomial<br>Tertular infeksi HIV, Hepatitis, TBC (penyakit menular) | Kontaminasi dari cairan tubuh, sputum pasien |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1)
- b. Bakat Kerja :
  - 1)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
- e. Upaya Fisik :
  - 1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : 20-58 Tahun
- 3) Tinggi Badan : min 150 cm
- 4) Berat Badan : tidak ada kriteria
- 5) Postur Badan : tidak ada kriteria
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Proosional

g. Upaya Fisik :

- 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)