

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Tenaga Sanitasi Lingkungan Penyelia
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.27.52.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Koncara
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan penyehatan, pengamanan, dan pengendalian terhadap media lingkungan melalui pengumpulan dan pengolahan data, inspeksi dan intervensi kesehatan lingkungan, pemberdayaan masyarakat, serta melaksanakan kegiatan teknis kesehatan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D3 Kesehatan Lingkungan Kesehatan Lingkungan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Fungsional Sanitarian
    - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Sanitarian
    - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Sanitarian
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kesesuaian instrumen pengumpulan dan pengolahan data Kesesuaian bahan uji dan peralatan pemeriksaan sampel di lapangan Ketepatan kegiatan penyehatan media lingkungan Ketepatan kegiatan pengamanan limbah dan proses pengolahan sampah Ketepatan kegiatan pengendalian vektor dan binatang pembawa penyakit Ketepatan kegiatan desinfeksi, dekontaminasi, desinseksi, dan deratisasi Kesesuaian pendampingan pemicuan masyarakat Kesesuaian rehabilitasi sarana kesehatan lingkungan Kesesuaian uji coba perbaikan kualitas media dan sarana lingkungan Kesesuaian laporan pelaksanaan tugas Kesesuaian laporan tugas kedinasan lain

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan instrumen pengumpulan dan pengolahan data Menentukan bahan uji dan peralatan pemeriksaan sampel di lapangan Menentukan metode penyehatan media lingkungan Menentukan metode pengamanan limbah dan proses pengolahan sampah Menentukan metode pengendalian vektor dan binatang pembawa penyakit Menentukan metode desinfeksi, dekontaminasi, desinseksi, dan deratisasi Menentukan metode pendampingan pemicuan masyarakat Menentukan metode rehabilitasi sarana kesehatan lingkungan Menentukan metode uji coba perbaikan kualitas media dan sarana lingkungan Menentukan substansi laporan pelaksanaan tugas Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Perawat, dokter, asisten apoteker, bidan, dll Pejabat struktural dan fungsional lain	Satuan kerja/UPT Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Penyakit degeneratif mata Nyeri tulang punggung	Radiasi komputer Duduk terlalu lama di komputer/berkas dokumen

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1)
- b. Bakat Kerja :
  - 1)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
- e. Upaya Fisik :
  - 1)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : 20-58 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : min 150 cm
  - 4) Berat Badan : tidak ada kriteria
  - 5) Postur Badan : tidak ada kriteria
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : Proosional
- g. Upaya Fisik :
  - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 03 Apr 2026 08:29  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)