

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perekam Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.08.40.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Bojong
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII Rekam Medis Rekam Medis
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : jabatan fungsional perekam medis
 - 1) Fungsional : jabatan fungsional perekam medis
 - 1) Teknis : jabatan fungsional perekam medis
 - c. Pengalaman Kerja : Mampu melakukan penerimaan pasien dan pengisian identitas, Melakukan registrasi pasien, mengisi berkas pasien, menyimpan rekam medis , mengambil berkas rekam medis, merekap data penyakit berdasarkan diagnosa, jenis kelamin dan umur, membuat daftar 10 penyakit

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	pejabat struktural dan fungsional	UPTD Puskesmas Bojong	Pelaporan dan Koordinasi dalam pelaksanaan tugas pokok
2	Pejabat struktural dan fungsional lain.	BLUD UPTD Puskesmas Bojong	Koordinasi dan konsultasi
3	Dokter, Perawat gigi, Pranata Labkes, PKM, Nutrisi, dll	BLUD UPTD Puskesmas Bojong	Koordinasi pelaksanaan tugas
4	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Pencahayaan kurang
5	Letak	Datar
6	Keadaang ruangan	Kurang luas
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Sejuk
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan
10	Keadaan Ruangan	Kurang Luas
11	Suhu	Sejuk
12	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan pada mata	pencahayaan kurang
2	Gangguan pernapasan	Debu dari lembar RM / kertas
3	Kelelahan pada mata	radiasi komputer
4	Kelelahan pada mata	pencahayaan kurang

5	Gangguan Pernafasan	Debu dari lembar RM / kertas
---	---------------------	------------------------------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)