

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Asisten Apoteker
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.09.27.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Bungursari
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pekerjaan penunjang kefarmasian sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan untuk memberikan pelayanan penunjang kefarmasian paripurna"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D III FARMASI
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	1. Mengecek kesiapan apotek sebelum operasional 2. Menyusun produk racikan yang di distribusi dari gudang farmasi ke apotek 3. Melakukan peracikan obat 4. Melayani pembelian pasien 5. Membuat copy resep 6. Melakukan penyerahan produk kepada pasien
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Pembuatan, pengelolaan, peracikan, pengubahan bentuk, pencampuran, penyimpanan dan penyerahan obat dan bahan obat. Pengadaan, penyimpanan, penyaluran dan penyerahan sediaan farmasi lainnya. Pelayanan informasi mengenai sediaan farmasi.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD Puskesmas Ka Sub Bag TU Puskesmas Pejabat struktural dan fungsional lain	Puskesmas Bungursari	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala UPTD Puskesmas Ka Sub Bag TU Puskesmas Pejabat struktural dan fungsional lain	Puskesmas Bungursari	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja, Suhu, Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan, Suara, Keadaan tempat kerja , Getaran	Dalam Ruangan (75%), Luar Ruangan (25%), Sedang, sedang, sedang, Lantai 2 /Gedung Bertingkat , Terang, Semua Kondisi Bersih dan Rapi, Rendah

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Luka sayatan dan iritasi kulit Keracunan obat Sakit pencernaan Stress	terkena pecahan alat Menghirup Obat makan tertunda beban kerja banyak, target waktu

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)