

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Terapis Gigi dan Mulut
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.21.61.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Pondoksalam
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan asuhan keperawatan gigi dan mulut sederhana sesuai dengan petunjuk kerjadan arahan pimpinan untuk Melakukan pelayanan asuhanke perawatan gigi dan mulut paripurna"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D- III Keperawatan Gigi Keperawatan Gigi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Ketepatan pelayanan gigi sesuai dengan SOP pelayanan gigi. Kerahasiaan kondisi kesehatan pasien dan rekam medis pasien di jaga Kejelasan kepada pasien tentang instruksi setelah tindakan
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memeriksa keluhan penyakit pasienb. Menentukan dan melaksanakan tindakan terhadap penyakit gigic. Memberikan penjelasan atas pertanyaan pasien seputar penyakit gigid. Memberikan rujukan kepada pasien untuk penyakit yang tidak biasditangani di puskesmas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Puskesmas Pondoksalam	UPTD Puskesmas Pondoksalam	Laporan Tugas Kerja

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja , Keadaan ruangan	Didalam ruangan dan diluar ruangan Bersih, rapih dan nyaman

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Terpapar penularan penyakit ; Kecelakaan kerja	Penularan oleh penderita pengidap penyakit menular dalam maupun luar gedung

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)