

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.19.57.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Pasawahan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen\r\nadministrasi berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi\r\nyang efektif dan efisien"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3/Pekarya Administrasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Pengadministrasian perkantoran
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a. Terlaksananya kelancaran kegiatan pengadministrasian umum; b. Terlaksananya ketertiban data/dokumen kepegawaian, persuratan di lingkungan unit kerja; c. Terlaksananya Keamanan dan Kerahasiaan arsip/data.
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Meminta kelengkapan data kepada setiap pegawai di lingkungan unit kerja; b. Mengendalikan dan mendistribusikan surat masuk/surat keluar; c. Mengarsipkan dokumen kepegawaian dan persuratan; d. Menjaga keamanan dan kerahasiaan data.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Puskesmas	Puskesmas	Pelaporan
2	Ka.Sub.Bag Keuangan	Dinas/Puskesmas	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan, sejuk, Cukup Luas, Bersih

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Komplain Pasien secara keras/kemarahan keluarga pasien	Ketidak puasan pasien atau keluarga dengan hasil pemeriksaan/pengobatan
2	Lelah fisik dan pikiran	Karena padatnya kegiatan dan cukup menguras energi

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:09
Kepala Dinas

(.....)

(.....)