

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.08.58.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Bojong
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D III KOMPUTER ATAU ADMINITRASI NEGARA
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : PRAJABATAN FUNGSIONAL
 - 1) Fungsional : PRAJABATAN FUNGSIONAL
 - 1) Teknis : PRAJABATAN FUNGSIONAL
 - c. Pengalaman Kerja : 1 TAHUN
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD Puskesmas Bojong	UPTD Puskesmas Bojong	Pelaporan dan Koordsinasi pelaksanaan tugas pokok
2	pejabat stuktural dan fungsional	UPTD Puskesmas Bojong	Pelaporan dan Koordsinasi pelaksanaan tugas pokok

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Datar
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan /Luar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	kelelahan fisik dan psikis	dokumen pengadministrasian menumpuk
2	Stress dan kelelahan	Dokumen administrasi menumpuk
3	Penularan penyakit	Cairan / darah pasein
4	Cedera fisik	Kecelakaan mobil Ambulance

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)