

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.03.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan administrasi kesehatan meliputi persiapan\r\npelayanan administrasi kesehatan, mengkoordinasikan pelaksanaan\r\nkebijakan program-program pembangunan kesehatan ,\r\nmelaksanakan perijinan institusi dan pemberi jasa di bidang\r\nkesehatan, melaksanakan akreditasi institusi dan program-program\r\npembangunan kesehatan, melaksanakan setifikasi tenaga kesehatan\r\ndan produk-produk yang terkait dengan bidang kesehatan,\r\nberdasarkan peraturan perundang undangan agar proses berjalan\r\nsesuai aturan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Ujikom Fungsional Administrator Kesehatan
 - 1) Fungsional : Ujikom Fungsional Administrator Kesehatan
 - 1) Teknis : Ujikom Fungsional Administrator Kesehatan
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Ketepatan menyusun rencana triwulan, mengumpulkan, Mengelola, dan mengolah data

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Membuat rencana triwulan, mengumpulkan, Mengelola, dan mengolah data

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat berwenang pada unit kerja / Lembaga / instansi terkait	Instansi terkait lingkup Pemerintah Kecamatan, Kelurahan, Sekolah dan Kementerian/Non Kementerian	Koordinasi/Kerjasama/ Konsultasi Pelaksanaan Tugas
2	Jabatan Fungsional Administrator Kesehatan Ahli Madya terkait lingkup Puskesmas Ladianta	Dinas Kesehatan	Dinas Kesehatan
3	Kepala Puskesmas	Dinas Kesehatan	Konsultasi/Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan tempat kerja	Bersih dan rapih
2	Tempat kerja	Di dalam dan di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan fisik dan mental	Beban kerja, tugas dan tanggung jawab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)

- 3)
- 4)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Apr 2026 17:37
Kepala Dinas

(.....)

(.....)