

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perkam Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.18.03.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Munjuljaya
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Pelayanan Rekam Medis guna tertib administrasi dan tersedianya informasi kesehatan yang berdaya guna dan berhasil guna."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : d3 perekam medis
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : pelatihan perekam medis
 - 1) Teknis : pelatihan perekam medis
 - c. Pengalaman Kerja : perekam medis
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima Kelengkapan peralatan kerj Kuantitas, kualitas, dan kerahasiaan hasil kerja Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SPO dan penugasan pimpinan
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data/informasi/bahan Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan Dokter, Perawat, PranataLabkes PKM, Nutrisisionis, Fisioterafis, dll Pejabat struktural dan fungsional lain.	DinasKesehatan DinasKesehatan DinasKesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan Koordinasi pelaksanaan tugas Koordinasi dan konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	kertas	Untuk menyusun laporan
2	Suhu	NORMAL
3	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Keadaan tempat kerja	NYAMAN
2	Letak	Datar
3	Keadaan Ruangan	BERSIH
4	TERTULAR PENYAKIT	LIMBAH MEDIS

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)