

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perekam Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.24.77.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Tegalwaru
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Pelayanan Rekam Medis guna tertib administrasi dan tersedianya informasi kesehatan yang berdaya guna dan berhasil guna."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D IV / S1 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a Kelengkapan bahan kerja yang diterima b Kelengkapan peralatan kerja c Kuantitas, kualitas, dan kerahasiaan hasil kerja d Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SPO dan penugasan pimpinan
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menilai kelengkapan data/informasi/bahan b Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Dokter, Perawat gigi, Pranata Labkes, PKM, Nutrisi, dll	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Pejabat struktural dan fungsional lain.	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Koordinasi dan konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Suhu	Sejuk
2	Letak	Datar
3	Penerangan	Terang
4	Suara	Tenang
5	Keadaan tempat kerja	Nyaman
6	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kejenuhan	melakukan aktifitas yang sama setiap hari diruangan penuh rekam medis
2	Kelelahan pada mata dan pinggang	pencahayaan kurang, duduk dalam waktu yang lama, cahaya layar komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Mengoperasikan komputer, menyimpan data, mampu melakukan semua kegiatan-kegiatan dalam pelayanan
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G, S, Q, F, M
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) J, MVC, S
- d. Minat Kerja :
 - 1) 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 5.a, 5.b
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Duduk, berbicara, melihat
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1) O0, O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)