

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perekam Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.20.35.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Plered
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan\nevaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tugas dan fungsi UPTD Puskesmas."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 REKAM MEDIS
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : REKAM MEDIS
 - 1) Fungsional : REKAM MEDIS
 - 1) Teknis : REKAM MEDIS
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Kemampuan memilah dan mengolah data; Keselamatan dan keamanan pasien; Kelengkapan peralatan kerja; Kuantitas dan kualitas hasil kerja; dan Terjaminnya kerahasiaan hasil kerja dan dokumen
2	Kebenaran penomoran Status pasien berobat jalan Ketelitian dan kerapihan pencatatan status medis pasien puskesmas Keutuhan dan kerapihan pengarsipan status pasien Keamanan menyimpan arsip

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menerima atau menolak dokumen; Mendapatkan data riwayat kesehatan pasien; Melarang atau mengizinkan memberikan dokumen; dan Memberikan saran atau pendapat kepada atasan.
2	Menolak memberikan rujukan tanpa disetujui oleh Dokter pemeriksa Menolak memberikan catatan medis pasien tanpa disetujui oleh Dokter pemeriksa Melarang pihak lain/ yang tidak berkepentingan menggunakan catatan medis tanpa izin

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat Fungsional dan struktural lainnya	PUSKESMAS PLERED	Koordinasi
2	Kepala Puskesmas	PUSKESMAS PLERED	Pelaporan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja Getaran	Datar Terang Berisik Nyaman -
2	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruang	Di dalam ruangan Dingin Sejuk Cukup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	kecapaian	banyaknya jumlah pasien

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)