

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata Laboratorium Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.24.13.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Tegalwaru
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan sederhana sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Analis Kesehatan -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Ketepatan rencana kegiatan Ketepatan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan Kesiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus Kesesuaian dan keakuratan sediaan sitologi/ histopatologi Kesesuaian dan keakuratan sediaan sitologi/histopatologi Kesesuaian dan keakuratan spesimen/sampel secara khusus Kesesuaian dan keakuratan pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara Kesesuaian dan keakuratan pemeriksaan dengan fotometrilsetara secara otomatis; Ketepatan laporan hasil pemeriksaan umum Ketepatan pencatatan dan pelaporan persediaan dandan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang Keakuratan dan kesesuaian pengujian alat secara sederhana Keakuratan dan kesesuaian bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana Keakuratan dan kesesuaian bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan metoda rencana kegiatan Memeriksa Kelengkapan peralatan untuk pemantauan kualitas lingkungan di lapangan Memeriksa Kelengkapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sampel secara khusus Menentukan metoda sediaan sitologi/ histopatologi Menentukan metoda sediaan sitologi/histopatologi Menentukan metoda spesimen/sampel secara khusus Menentukan metoda pemeriksaan secara aglutinasi semi kuantitatif / setara Menentukan metoda pemeriksaan dengan fotometrilsetara secara otomatis; Membuat laporan hasil pemeriksaan umum Melengkapi pencatatan dan pelaporan persediaan dandan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang Menentukan metoda uji alat secara sederhana Menentukan metoda bahan uji untuk pemantapan mutu internal laboratorium secara sederhana Menentukan metoda bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara sederhana

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaporan
2	Kepala BLUD UPTD Puskesmas	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Laporan dan Konsultasi
3	Pejabat struktural dan fungsional lain.	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Datar
6	Suhu	Sejuk

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Infeksi Nosokomial	Kontaminasi dari sampel pasien baik cairan, darah, dll.

2	Stress/ Depresi	Beban Kerja tinggi
3	Low back Pain	posisi Kerja
4	Cacat Fisik, (Kebutaan, kelumpuhan), luka bakar	Terkena bahan kimia, tertimpa alat, radiasi

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)