

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Apoteker
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.21.10.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Pondoksalam
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan kefarmasian berupa mengumpulkan data maupun literatur kefarmasian, menganalisis rencana kebutuhan obat, melaksanakan pekerjaan kefarmasian, menyusun draft penggunaan sediaan farmasi dan alat kesehatan pasien rawat jalan dan rawat inap sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan kefarmasian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S-1 Farmasi dan Pendidikan profesi apoteker Farmasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima. Kelengkapan peralatan kerja. Kuantitas dan kualitas hasil kerja Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data / informasi / bahan kerja yang diterima Menggunakan perangkat kerja yang tersedia Memberikan informasi yang diperlukan kepada pihak terkait

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Puskesmas Pondoksalam	UPTD Puskesmas Pondoksalam	Laporan Tugas Kerja

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja , Keadaan ruangan	Didalam ruangan dan diluar ruangan Bersih, rapih dan nyaman

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Terpapar penularan penyakit Kecelakaan kerja Emosi	Penularan oleh penderita pengidap penyakit menular ; dalam maupun luar gedung

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:09
Kepala Dinas

(.....)

(.....)