

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.24.63.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Tegalwaru
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program pembangunan kesehatan berdasarkan ketentuan yang berlaku."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/ Diploma IV Kesehatan -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Tersusunnya kerangka acuan pelaksanaan kegiatan administrasi pelayanan di bidang kesehatan, tersedianya data tenaga kesehatan, terlaksananya rancangan prosedur pelaksanaan kegiatan, tersusunnya laporan pelaksanaan tugas
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan informasi yang jelas dan tepat, melaporkan seluruh kegiatan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat struktural dan fungsional lain	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Koordinasi
2	Kepala BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Laporan dan Konsultasi
3	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	tempat kerja	di dalam ruangan
2	suara	tenang
3	penerangan	TERANG
4	keadaan tempat kerja	nyaman
5	letak	datar
6	suhu	sejuk

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)