

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Terapis Gigi dan Mulut
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.20.20.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Plered
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memberikan pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dengan sasaran Apras, Usia sekolah dan Masyarakat yang meliputi kegiatan Penyuluhan kesehatan gigi, pemeriksaan gigi dan meningkatkan pendidikan tentang cara merawat dan menjaga kesehatan gigi sesuai standard Asuhan Keperawatan Gigi thn 2002 sehingga menurunnya angka kesakitan gigi dan tercapai derajat kesehatan gigi yang optimal."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 KEPERAWATAN GIGI / D3 TERAPIS GIGI DAN MULUT Keperawatan Gigi/ Terapis Gigi dan Mulut
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut
 - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut
 - c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Memberikan asuhan keperawatan kepada individu atau keluarga yang mengalami masalah kesehatan b Membuat laporan program penyakit secara periodik c Melaksanakan tugas yang diperintahkan oleh pimpinan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Melaksanakan fungsi perawat b Melaksanakan tugas limpah / kolaborasi c Melaksanakan tugas yang diperintahkan pimpinan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana di lingkup Badan/Dinas/Kantor	BLUD UPTD Puskesmas Plered	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Eselon IV (Kepala Sub Bidang/Bagian) /Kepala BLUD UPTD Puskesmas	BLUD UPTD Puskesmas Plered	Petunjuk, Hasil Kerja dan Arah
3	Eselon III (Sekretaris/Kepala Bidang)	Dinas Kesehatan	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Banyak kegiatan/tindakan terhadap pasien
2	Komplain Pasien secara keras/kemarahan keluarga pasien	Ketidak puasan pasien atau keluarga dengan hasil pemeriksaan/pengobatan
3	Kontaminasi bahan berbahaya	Kontak dengan darah, lender, cairan bahan kimia
4	Penularan Penyakit	Kontak dengan penderita

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:15
Kepala Dinas

(.....)