

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.17.10.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Mulyamekar
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengamatan, pengawasan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka perbaikan kualitas kesehatan lingkungan untuk dapat memelihara, melindungi dan meningkatkan cara-cara hidup sehat."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D III KESEHATAN LINGKUNGAN
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|    | Jumlah         |             |              | 0                          |               | 0                 |
|    | Jumlah Pegawai |             |              |                            |               | 1                 |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

|   |                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Keakuratan Laporan Terlaksananya Penyuluhan Keterlaksanaan kegiatan penilaian status kesehatan lingkungan TTU, TPM dan pemukiman. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 11. WEWENANG

| No. | Uraian                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Memberikan penyuluhan Mengumpulkan informasi Menggunakan alat untuk kelancaran tugas Menganalisa pendataan PHBS Menentukan status kesehatan masyarakat Memberikan saran perbaikan perilaku masyarakat Memberikan peringatan dari pola perilaku |

#### 12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan     | Unit Kerja / Instansi              | Dalam Hal                         |
|-----|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Kepala Sekolah   | SEKOLAH                            | Koordinasi program                |
| 2   | Dokter           | PUSKESMAS MULYAMEKAR               | Kolaborasi dan koordinasi program |
| 3   | Pemegang Program | PUSKESMAS MULYAMEKAR               | Kolaborasi dan koordinasi program |
| 4   | Lurah/Ka.Des     | DESA MULYAMEKAR, CIWARENG, CIGELAM | Koordinasi program                |
| 5   | Camat            | KECAMATAN BABAKANCIKAO             | Konsultasi dan meminta petunjuk   |
| 6   | Kepala Puskesmas | PUSKESMAS MULYAMEKAR               | Pelaksanaan Tugas dan Pelaporan   |

#### 13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                | Faktor           |
|-----|----------------------|------------------|
| 1   | Getaran              | -                |
| 2   | Keadaan tempat kerja | Nyaman           |
| 3   | Suara                | Berisik          |
| 4   | Penerangan           | Terang           |
| 5   | Letak                | Datar            |
| 6   | Keadaan Ruang        | Cukup            |
| 7   | Udara                | Sejuk            |
| 8   | Suhu                 | Dingin           |
| 9   | Tempat kerja         | Di dalam ruangan |

#### 14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko                          | Penyebab                         |
|-----|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1   | STRES, TERTULAR PENYAKIT, LUKA TUSUK | BEBAN KERJA, LIMBAH MEDIS, JARUM |

#### 15. SYARAT JABATAN

##### a. Keterampilan Kerja :

1)

##### b. Bakat Kerja :

1)

##### c. Temperamen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:14  
Kepala Dinas

(.....)