

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Bidan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.20.07.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Plered
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "\"Melaksanakan pelayanan kebidanan berupa asuhan kebidanan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat serta peningkatan peran aktif masyarakat dalam rangka kemandirian kesehatan yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal Puskesmas \r\n\r\n\""
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII Kebidanan DIII Kebidanan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					8

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terlaksananya Asuhan Kebidanan pada individu, keluarga dan masyarakat secara komprehensif sesuai dengan standar asuhan kebidanan Keselamatan dan keamanan pasien Ketepatan waktu melaksanakan Tugas Ketepatan waktu dalam membuat laporan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberikan Asuhan kebidanan sesuai dengan kompetensi dan peraturan yang berlaku

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sub Bidang/Kepala BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Petunjuk, hasil kerja dan arahan
2	Sekretaris	Dinas Kesehatan	Konsultasi dan Laporan
3	Sekretaris Kepala Sub Bidang/Kepala BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru Pelaksana di lingkup badan/Dinas/Kantor	Dinas Kesehatan BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Konsultasi dan Laporan Petunjuk, hasil kerja dan arahan Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Datar
6	Keadaan Ruangan	Bersih
7	Udara	Bersih
8	Suhu	Normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan/ Diluar Ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan	Tindakan terhadap pasien/Banyak Kegiatan
2	Kecelakaan kerja	Peralatan medis yang rata-rata benda tajam atau mudah pecah

3	Terpapar penularan penyakit	Penularan oleh penderita pengidap penyakit menular ; dalam maupun luar gedung
---	-----------------------------	---

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)