

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Apoteker
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.24.23.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Tegalwaru
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pekerjaan kefarmasian yang meliputi penyiapan rencana kerja kefarmasian, pengelolaan perbekalan farmasi, pelayanan farmasi klinik, dan pelayanan farmasi khusus"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Profesi Apoteker -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Ketepatan Standar Pelayanan Kefarmasian Kelengkapan dan kerahasiaan data pasien Kebenaran dan keakuratan penerimaan obat dan perbekalan kesehatan ke unit pelayanan kesehatan Kebenaran dan keakuratan pendistribusian obat dan perbekalan kesehatan ke unit pelayanan kesehatan Kebenaran dan keakuratan data stok obat di Puskesmas Kepatuhan terhadap SOP Kualitas dan kuantitas hasil kerja
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan perencanaan kebutuhan obat dan BMHP di Puskesmas Melakukan pengadaan obat sesuai dengan kebutuhan dan perencanaan obat yang telah disusun di Puskesmas Melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku Melakukan pengelolaan obat dan BMHP di Puskesmas Melakukan pelaporan LPLPO, penggunaan obat Narkotika dan Psikotropika di Puskesmas

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Pejabat Eselon IV dan fungsional lain	Dinas Kesehatan (Perbekkes)	Pelaksanaan tugas, konsultasi dan pelaporan
3	Pejabat Eselon IV dan fungsional lain	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas, konsultasi dan pelaporan
4	Kepala BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	BLUD UPTD Puskesmas	Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Datar
6	Suhu	Sejuk

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	luka sayatan dan iritasi kulit	Alat pecah dan terkena ratakan/pecahan alat
2	Keracunan obat	Menghirup Obat kimia yg tercecer/tumpah

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:13
Kepala Dinas

(.....)