

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perawat
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.18.14.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Munjuljaya
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan Pelayanan Asuhan Keperawatan yang di dasarkan pada ilmu dan kiat keperawatan yang mencakup bio-psiko-sosio-spritual yang\r\nkonfrehensif ditujukan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat baik sakit maupun sehat sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk\r\nmencapai Standar Pelayanan Minimal Puskesmas."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : s1 keperawatan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : pelatihan keperawatan
    - 1) Teknis : pelatihan keperawatan
  - c. Pengalaman Kerja : keperawatan
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|    | Jumlah         |             |              | 0                          |               | 0                 |
|    | Jumlah Pegawai |             |              |                            |               | 0                 |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kelengkapan data dalam rekam medis pasien Kelengkapan peralatan kerja. Kuantitas dan kualitas hasil kerja Kerahasiaan hasil kerja Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP |

11. WEWENANG

| No. | Uraian                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Menilai kelengkapan data / informasi / bahan kerja yang diterima Menggunakan perangkat kerja yang tersedia |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                                                         | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1   | Pejabat struktural dan fungsional lain.                              | Dinas Kesehatan       | Koordinasi dan konsultasi       |
| 2   | Dokter, Perawat, PranataLabkes PKM, Nutrisisionis, Fisioterapis, dll | Dinas Kesehatan       | Koordinasi pelaksanaan tugas    |
| 3   | Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan                  | Dinas Kesehatan       | Pelaksanaan tugas dan pelaporan |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                | Faktor                    |
|-----|----------------------|---------------------------|
| 1   | Keadaan tempat kerja | NYAMAN                    |
| 2   | Suhu                 | NORMAL                    |
| 3   | Tempat kerja         | Di dalam dan luar ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko       | Penyebab         |
|-----|-------------------|------------------|
| 1   | STRES             | BEBAN KERJA      |
| 2   | RADIASI           | PAPARAN KOMPUTER |
| 3   | TERTULAR PENYAKIT | LIMBAH MEDIS     |
| 4   | LUKA TUSUK        | JARUM            |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)