

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.01.14.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Pondoksalam
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menyusun draft wewenang dan tanggungjawab pelaksana, menyusun draft analisis kebijakan, draft rancangan pedoman/prosedur pelaksanaan program kesehatan, menyusun draft penilaian fasilitas kesehatan, menyusun draft penilaian pemberi layanan kesehatan, menyusun draft penilaian produk kesehatan sesuai dengan pedoman dan arahan pimpinan untuk melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1/DIV Semua Jurusan Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima b)Kelengkapan peralatan kerjac)Kuantitas dan kualitas hasil kerjad)Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SPO dan penugasan pimpinan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data/informasi/bahan Menggunakan perangkat kerja yang tersedia Memberikan informasi yang diperlukan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat struktural dan fungsional	Dinas Kesehatan	Koordinasi dan Konsultasi
2	Eselon IV	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Udara	Sejuk
2	Suhu	Dingin
3	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak ada	Tidak ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)