

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Terapis Gigi dan Mulut
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.18.09.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Munjuljaya
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan asuhan pelayanan gigi dan mulut serta melakukan kegiatan promotif, preventif dan kuratif kepada masyarakat, melakukan kunjungan pembinaan keluarga / masyarakat, evaluasi keperawatan gigi, melakukan anamneses dan mencatat dikartu pasien, mendokumentasikan asuhan keperawatan gigi melaksanakan tugas jaga sesuai dengan petunjuk kerja dan arahan pimpinan dalam melaksanakan pelayanan asuhan keperawatan gigi kepada klien, memberikan pelayanan di UKGS dan UKGMD"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : d4 keperawatan gigi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : pelatihan keperawatan gigi
 - 1) Teknis : pelatihan keperawatan gigi
 - c. Pengalaman Kerja : keperawatan gigi
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelengkapandankerahasian data danrekam medic pasien Kebersihan peralatan dan perlengkapan kerja Keselamatan dan keamanan pasien Kesehatan pasien dalam perawatan Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap penugasan pimpinan Keakuratan laporan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta pertimbangan kepada atasan Mendapatkan data riwayat kesehatan pasien Menolak memberikan dokumen pasien Menilai kelengkapan data / informasi / bahan kerja yang diterima Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat struktural dan fungsional lain	UPTD Puskesmas Munjuljaya	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Ka Sub Bag TU Puskesmas	UPTD Puskesmas Munjuljaya	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
3	Kepala UPT Puskesmas	UPTD Puskesmas Munjuljaya	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
2	Suhu	Suhu kamar normal
3	Tempat kerja	Di dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Penularan penyakit	Sering kontak dengan pasien penyakit menular
2	Cedera fisik ringan/luka	Karena benda tajam (berdarah)

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:15
Kepala Dinas

(.....)

(.....)