

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Administrator Kesehatan
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.20.38.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Plered
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "elaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 KESMAS KESEHATAN MASYARAKAT
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : PRAJABATAN
 - 1) Fungsional : PRAJABATAN
 - 1) Teknis : PRAJABATAN
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima. Kelengkapan peralatan kerja. Kuantitas dan kualitas hasil kerja Kerahasiaan hasil kerja Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data / informasi / bahan Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pemangku jabatan fungsional lingkup puskesmas	PUSKESMAS PLERED	Kolaborasi dan koordinasi program
2	Kepala Puskesmas	PUSKESMAS PLERED	Konsultasi dan meminta petunjuk

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Letak Penerangan Suara Keadaan tempat kerja	Datar Terang Berisik Nyaman
2	Tempat kerja Suhu Udara Keadaan Ruangan	Di dalam ruangan Dingin Sejuk Cukup

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	GANGGUAN PENGLIHATAN	RADIASI DARI KOMPUTER

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)