

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.06.30.
3. UNIT KERJA : UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang Hematologi, Kimia klinik, Mikrobiologi, Kimia Lingkungan, Toksikologi, Imunoserologi, Biologi dan Fisika, melalui kegiatan perencanaan, pengolahan, pemeriksaan, pencatatan, dan pendokumentasian data analisis laboratorium sehingga didapat hasil pemeriksaan yang akurat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SLTA Sederajat IPA, IPS, Administrasi Perkantoran
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelancaran pelaksanaan tugas dan kegiatan; Kebenaran dan keakuratan data informasi hasil pelaksanaan tugas; Ketepatan waktu pelaksanaan tugas;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengajukan usul, saran dan pendapat kepada pimpinan; Menyajikan bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kepada pimpinan; Melakukan penerimaan, pemilahan, pendistribusian, penggandaan dan pengarsipan surat, dokumen dan barang; Memberikan informasi, dan pengantaran kepada tamu; Kesesuaian laporan dengan pelaksanaan tugas;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional dan Pelaksana Lain	Dinkes	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan	Dinkes	Pelaksanaan Tugas dan laporan
3	Kepala Dinas Kesehatan	Dinkes	Pelaksanaan Tugas dan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	didalam ruangan dan diluar ruangan
2	Suhu	dingin dengan perubahan
3	Udara	sejuk
4	Keadaan Ruangan	cukup
5	Letak	datar
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan tempat kerja	bersih dan rapi
9	Getaran	tidak ada getaran

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Infeksi nosokomial	Kontaminasi dari spesimen
2	Efek teratogenik maupun karsinogenik	Paparan kimia, kontaminasi reagen

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : 20-60
 - 3) Tinggi Badan : 150-200
 - 4) Berat Badan : 60-100
 - 5) Postur Badan : TEGAK
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : SEHAT
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:15
Kepala Dinas

(.....)

(.....)