

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.02.04.
3. UNIT KERJA : Bidang Kesehatan Masyarakat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 / D4 Kesehatan Masyarakat
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : STTPL
 - 1) Fungsional : STTPL
 - 1) Teknis : STTPL
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Menyelesaikan laporan pekerjaan sesuai dengan penugasan Memastikan kebenaran dan keakuratan dalam pelaksanaan tugas Memastikan kesesuaian pelaksanaan tugas dengan perintah
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan koreksi dan rekomendasi sesuai dengan penugasan Menggunakan data untuk penyusunan laporan sesuai dengan penugasan Melakukan koordinasi antar pelaksana dalam pelaksanaan tugasnya

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala DPMD	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	Koordinasi alokasi dana desa dan kegiatan UKBM
2	Kepala Bappelitbangda	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan daerah	Koordinasi Kegiatan KKS, Stunting dan GERMAS
3	Camat/Lurah/Perangkat Desa	Kecamatan, Kelurahan/Desa	Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Promosi Kesehatan
4	Kepala BLUD UPTD Puskesmas	Dinas Kesehatan	Penyampaian rencana kegiatan, Monitoring dan evaluasi, Bimbingan Teknik Program Promkes
5	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat	Dinas Kesehatan	Koordinasi program Stunting, GERMAS, KKS
6	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta	Dinas Kesehatan	Menerima Instruksi dalam rangka pelaksanaan tugas, konsultasi, memberikan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Suhu	Kadang-kadang panas, kadang-kadang sejuk
2	Udara	Normal
3	Keadaan Ruangan	Cukup nyaman untuk bekerja
4	Letak	Strategis
5	Penerangan	Cukup
6	Tempat kerja	Di dalam dan luar gedung

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Gangguan penglihatan (mata)	Radiasi Monitor Laptop/ PC
2	Stres	melakukan pekerjaan yang sama setiap hari dan target dan batas waktu yang ketat

3	Sakit pinggang	Terlalu sering duduk
---	----------------	----------------------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:13
Kepala Dinas

(.....)

(.....)