

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pranata SDM Aparatur Mahir
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.05.14.
3. UNIT KERJA : Bidang Sumber Daya Kesehatan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D3 D3 Umum
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional SDM Aparatur
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional SDM Aparatur
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Kelancaran pelaksanaan tugas kehumasan Kesesuaian pelaksanaan tugas sesuai dengan peraturan yang berlaku Ketepatan dan keefektifan pelaksanaan tugas Keakuratan dan kelengkapan pelaporan Kerapihan arsip dan lingkungan kerja Keamanan dan keindahan kantor
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menolak pelaksanaan tugas dan fungsi yang tidak sesuai dengan peraturan perundangan atau pedoman yang ada Menggunakan sarana dan prasarana kantor yang sesuai peruntukannya Memberikan intruksi & rekomendasi sesuai dengan kewenangan kepada bawahan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang SDK	Bidang SDK	Konsultasi dan menerima arahan
2	Kepala Seksi SDK	Bidang SDK	Konsultasi/menerima perintah (arahan)
3	Para Jabatan Pelaksana di lingkungan Bidang SDK	Bidang SDK	Koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu kamar normal
3	Keadaan Ruangan	Tertutup
4	Letak	Rata
5	Penerangan	Cukup Terang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tidak Ada	Tidak Ada

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:15
Kepala Dinas

(.....)

(.....)