

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Asisten Apoteker
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.24.35.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Tegalwaru
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Mengumpulkan data maupun literatur kefarmasian, melakukan penyiapan pekerjaan kefarmasian, menyusun draft laporan penyimpanan perbekalan farmasi, menyusun laporan kegiatan sesuai dengan arahan pimpinan dalam melaksanakan penyiapan pelayanan kefarmasian."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D III Farmasi -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima. Kelengkapan peralatan kerja. Kuantitas dan kualitas hasil kerja Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SOP

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data / informasi / bahan kerja yang diterima Menggunakan perangkat kerja yang tersedia Memberikan informasi yang diperlukan kepada pihak terkait

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pejabat Eselon IV dan fungsional lain	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas, dan pelaporan
2	Pejabat Eselon IV dan fungsional lain	Dinas Kesehatan (Perbekkes)	konsultasi dan pelaporan
3	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
4	Eselon IV dan Pejabat fungsional lain.	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Koordinasi pelaksanaan tugas
5	Apoteker	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Pelaksanaan tugas dan pelaporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Keadaan tempat kerja	Nyaman
3	Suara	Tenang
4	Penerangan	Terang
5	Letak	Datar
6	Suhu	Sejuk

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	sayatan dan iritasi kulit	Alat pecah dan terkena ratakan/pecahan alat
2	Keracunan obat	menghirup Obat kimia yg tercecceh/tumpah

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

2)

b. Bakat Kerja :

1)

2)

c. Tempramen Kerja :

1)

2)

d. Minat Kerja :

1)

2)

e. Upaya Fisik :

1)

2)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)