

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penata Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.01.46.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan pelayanan antar jemput pejabat V pegawai dan pelayanan transportasi\rlainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Kesesuaian tugas. Terlaksananya kegiatan pimpinan. Meminimalisir kerusakan kendaraan dinas. Tersimpannya surat-surat kendaraan dinas. Kesesuaian perjanjian sewa/bon kendaraan. Kesesuaian pelaksanaan tugas.
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta arahan pimpinan. Mengingat jadwal pimpinan. Mengusulkan perbaikan/service. Menyimpan surat-surat kendaraan dinas. Meminta perjanjian sewa/bon kendaraan. Meminta bahan peralatan kebersihan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Para Kepala Bidang	Dinas Kesehatan	dalam rangka pelaksanaan tugas
2	Kasubbag kepegawaian	Dinas Kesehatan	dalam rangka pelaksanaan tugas
3	Sekretaris	Dinas Kesehatan	dalam rangka arahan dan pelaporan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	di ruang terbuka	suhu tidak menentu
2	Di ruangan	sejuk

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Infeksi nosokomial	Kontaminasi dari spesimen
2	Meninggal/cacat	Resiko terjadi kecelakaan lalu lintas

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)