

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Apoteker
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.17.32.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Mulyamekar
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengadaan, pendistribusian , pencatatan, dan pelaporan obat untuk puskesmas."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 / Profesi Apoteker
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Melaporkan Hasil Pengeluaran dan Pemasukan Obat Melaporkan Hasil Pemakaian Obat Mengalokasikan pendistribusian Obat

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menolak memberikan obat tanpa adanya resep dari Dokter Menolak permintaan obat dari pasien Memberikan etiket obat

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan jabatan	DINAS KESEHATAN PURWAKARTA	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Kepala Puskesmas	PUSKESMAS MULYAMEKAR	Konsultasi dan meminta petunjuk
3	Pemangku jabatan fungsional lingkup puskesmas	PUSKESMAS MULYAMEKAR	Kolaborasi dan koordinasi program

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	25°C - 30°C
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan Ruangan	Cukup
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Nyaman
9	Getaran	-

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Resiko Tertular Penyakit Kelelahan	Banyak pasien yang mengalami penyakit menular Banyak kegiatan / tindakan keperawatan pasien

15. SYARAT JABATAN

- Keterampilan Kerja :
- Bakat Kerja :
- Tempramen Kerja :
- Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:06
Kepala Dinas

(.....)

(.....)