

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perekam Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.24.18.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Tegalwaru
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Pelayanan Rekam Medis guna tertib administrasi dan tersedianya informasi kesehatan yang berdaya guna dan berhasil guna."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D III Rekam Medis dan Informasi Kesehatan -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a Kelengkapan bahan kerja yang diterima b Kelengkapan peralatan kerja c Kuantitas, kualitas, dan kerahasiaan hasil kerja d Kesesuaian pelaksanaan tugas terhadap SPO dan penugasan pimpinan
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menilai kelengkapan data/informasi/bahan b Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon IV yang membawahi sesuai dengan peta jabatan	Dinas Kesehatan	Pelaksanaan tugas dan pelaporan
2	Dokter, Perawat gigi, Pranata Labkes, PKM, Nutrisionis, dll	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Koordinasi pelaksanaan tugas
3	Pejabat struktural dan fungsional lain.	BLUD UPTD Puskesmas Tegalwaru	Koordinasi dan konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kelelahan pada mata dan pinggang	pencahayaannya kurang, duduk dalam waktu yang lama, cahaya layar komputer
2	Kejenuhan	melakukan aktifitas yang sama setiap hari diruangan penuh rekam medis

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Temperamen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:32
Kepala Dinas

(.....)

(.....)