

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perekam Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E01.1.21.73.
3. UNIT KERJA : UPTD Puskesmas Pondoksalam
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan Pengelolaan Administrasi Loker Pendaftaran di Puskesmas yang meliputi analisis kebutuhan, pengadaan dan pengarsipan dan medical Record Pasien di Puskesmas"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-III REKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Keberanian penomoran Status pasien berobat jalan Ketelitian dan kerapian pencatatan status medis pasien puskesmas Keutuhan dan kerapian pengarsipan status pasien Keamanan menyimpan arsip
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menolak memberikan rujukan tanpa disetujui oleh Dokter pemeriksa Menolak memberikan catatan medis pasien tanpa disetujui oleh Dokter pemeriksa Melarang pihak lain/ yang tidak berkepentingan menggunakan catatan medis tanpa izin

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	KEPALA UPTD PUSKESMAS PONDOKSALAM	UPTD PUSKESMAS PONDOKSALAM	LAPORAN HASIL KERJA

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Di dalam ruangan, Suhu normal, Sirkulasi baik	Di dalam ruangan, Suhu normal, Sirkulasi baik

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Temperamen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:05
Kepala Dinas

(.....)

(.....)